



UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w WARSZAWIE
Instytut Historii Sztuki
ul. Wóycickiego 1/3 bud. 23, 01-938 Warszawa, tel. 22 56 96 824
www.ihs.uksw.edu.pl; ihs@uksw.edu.pl



Warszawa, 20 maja 2014 r.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Złożenie **podania o zatwierdzenie tematu** (podpisanego przez promotora) i jego przyjęcie przez Radę Instytutu.

2. **Wypełnienie danych w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD <http://apd.usos.uksw.edu.pl>)** – możliwe jest po zatwierdzeniu tematu i wprowadzeniu go przez Dziekanat do systemu

- streszczenia pracy

- tytułu w jęz. angielskim (tylko w przypadku występowania o dyplom w wersji anglojęzycznej - pozostali studenci mogą wstawić „-„)

- słów kluczowych max. 5 słów

streszczenie i słowa kluczowe powinny być przed wpisaniem do systemu zaakceptowane przez promotora (niestety system nie pozwala na przesłanie uwag stąd konieczność wcześniejszej akceptacji np. mailowej czy podczas seminarium).

- konieczne jest również zarchiwizowanie pracy dyplomowej - plik z tekstem pracy powinien być zarchiwizowany w formacie PDF, plik nie może być zabezpieczony hasłem. Przed wprowadzeniem pliku należy sprawdzić czy konwersja do formatu PDF jest prawidłowa a plik nie jest uszkodzony (czyli „otwiera się”). W przypadku przesłania złego pliku z pracą należy zgłosić się do Dziekanatu w celu cofnięcia archiwizacji do etapu zamieszczania pracy.

3. Pozostałe **wymagane dokumenty**. Złożenie kompletu dokumentów (wymienionych niżej) powinno nastąpić **nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego**.

- należy **wydrukować z APD podanie o wyznaczenie komisji egzaminacyjnej** oraz **kartę pracy dyplomowej**. Należy wpisać koniecznie propozycje **dwóch**

recenzentów (po konsultacji z promotorem), w danych o promotorze należy wpisać nazwę instytutu w którym pracuje dany nauczyciel akademicki.

- podpisane oświadczenia studenta i kierującego pracą o samodzielności pracy (strona wklejana jako **druga** strona w pracy),

- **3 egzemplarze pracy dyplomowej** (jeden egzemplarz ad acta w miękkiej oprawie, dwustronnie drukowany, zszyty lub sklejony, ten egzemplarz **nie** może być **bindowany** oraz jeden egzemplarz dla promotora i jeden egzemplarz dla recenzenta). Pierwsza strona pracy powinna być przygotowana według przyjętego wzoru

http://ksztalcenie.uksw.edu.pl/sites/default/files/zal_2_do_z_34_09.pdf

- egzemplarz pracy na płycie CD w formacie PDF (uwaga pracę w wersji elektronicznej dostarczamy – zarówno na płycie PDF jak i CD bez oświadczenia),

- 4 jednakowe fotografie 4,5 x 6,5 cm w stroju wizytowym (podpisane z tyłu ołówkiem)

- dowód opłaty za dyplom **60 zł** (opłata powinna być wniesiona na indywidualne konto dostępne w systemie USOS)[w przypadku występowania o dyplom w języku - dodatkowa opłata 40 zł],

- indeks z wszystkimi zaliczeniami koniecznymi do zakończenia ostatniego semestru studiów (w przypadku studiów 1 stopnia wymagany podpis opiekuna praktyk),

- życiorys zawodowy (wzór dostępny w dziekanacie) http://ksztalcenie.uksw.edu.pl/sites/default/files/zal7_do_zarz_42%20%C5%BCyciorys.pdf,

- uzupełniona karta obiegowa (wydawana w dziekanacie, generowana indywidualnie nie ma więc możliwości jej udostępnienia w wersji elektronicznej),

- zwrot legitymacji najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego (dotyczy studiów II stopnia, **studenci studiów I stopnia nie są zobowiązani do złożenia legitymacji**).

4. Osoby ubiegające się o **odpis dyplomu w języku angielskim**

- podanie na stosowanym formularzu dostępnym w dziekanacie lub ze strony: http://ksztalcenie.uksw.edu.pl/sites/default/files/zal6_do_zarz_42%20wniosek%20o%20ang%20odpis.pdf

złożone najpóźniej na 30 dni od momentu obrony:

- **dodatkowe zdjęcie** do odpisu dyplomu w wersji anglojęzycznej

- **dodatkowa opłata** w wysokości **40 zł**

Instrukcja archiwizacji pracy na stronie:

<https://apd.uksw.edu.pl/index.php?menuId=instrukcja&page=instrukcja>